

Центральноукраїнський національний технічний університет  
Економічний факультет  
Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

## **ПРОГРАМА**

**виробничої практики**

**для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності  
«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-  
професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування»**

**2023 рік**

## ЗМІСТ

	стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	4
3. БАЗА І РОБОЧІ МІСЦЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ	11
4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ	12
5. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ТА ЗДОБУВАЧІВ	13
6. ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	16
7. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	16
8. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	27
9. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	33
10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	36
Додатки	46

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Виробнича практика є складовою частиною освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» першого рівня вищої освіти (бакалавр) за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та проводиться відповідно до затверджених робочим навчальним планом і графіком навчального процесу з метою закріплення здобувачами системи професійних вмінь і навичок, а також досвідом професійної діяльності, та має сприяти саморозвитку здобувача. Практична підготовка покликана забезпечити набуття практичних навиків роботи в ринкових умовах господарювання, вміння самостійно вести аналітичну та дослідну роботу з обраної спеціальності.

Практика здобувачів організовується відповідно до «Положення про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993р. № 93 та «Положенням про практичну підготовку здобувачів Центральноукраїнського національного технічного університету» затвердженого засіданням Вченої ради ЦНТУ протокол № 7 від 27.03.2018р.

При проходженні практики здобувачі керуються розробленою кафедрою фінансів, банківської справи та страхування програмою, яка охоплює глибоке вивчення процесу фінансово-господарської та управлінської діяльності підприємства, банківських чи страхових установ, державних, муніципальних чи підприємницьких структур.

Виробнича практика має на меті засвоєння практичних навичок і вмінь та закріплення знань, отриманих здобувачами в процесі навчання на основі розширеного вивчення діяльності бази практики.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Виробнича практика для здобувачів першого рівня вищої освіти (бакалавр) за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» є продовженням навчального процесу в умовах конкретної бази практики та важливим етапом у підготовці спеціалістів вищої кваліфікації.

**Метою виробничої практики** є повне та всебічне освоєння всіх напрямків діяльності за фахом фінанси, банківська справа та страхування, розвиток загальних і формування фахових компетенцій, а також набуття досвіду практичної роботи на основі отриманих теоретичних знань.

В процесі проходження виробничої практики розвиваються наступні компетенції:

- 1) загальні:
  - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК01);
  - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК02);
  - здатність планувати та управляти часом (ЗК03);
  - навички використання інформаційних та комунікаційних технологій (ЗК05);
  - здатність проведення досліджень на відповідному рівні (ЗК06);
  - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК07);
  - здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК08);
  - здатність бути критичним і самокритичним (ЗК09);
  - здатність працювати у команді (ЗК10);
  - здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК11);
  - здатність працювати автономно (ЗК12);
  - здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства

та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК13);

– здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК14).

– знання законодавчих, нормативно-правових, інженерно-технічних та санітарно-гігієнічних основ забезпечення безпечної діяльності (ЗК15).

## 2) спеціальні:

– здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища (СК01);

– розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури (СК02);

– здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування) (СК03);

– здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач (СК04);

– здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку (СК05);

– здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування (СК06);

– здатність складати та аналізувати фінансову звітність (СК07);

– здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування (СК08);

- здатність здійснювати ефективні комунікації (СК09);
- здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення (СК10);
- здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку (СК11);
- здатність обґрунтовано добирати і ефективно використовувати інструменти фондового ринку для формування стратегії портфельного інвестування, застосовувати методичний інструментарій до формування, оцінювання та моніторингу інвестиційного портфеля в умовах невизначеності ринкового середовища (СК12);
- здатність проводити оцінку ризиків у сфері фінансів, банківської справи і страхування та обґрунтовувати рішення стосовно корегування наслідків їх впливу та мінімізації фінансових втрат (СК13).

Результатом проходження виробничої практики є набуття здобувачами таких програмних результатів навчання:

- знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем (ПР01);
- знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем (ПР02);
- визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури (ПР03);
- знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування (ПР04);
- володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки,

банківська система та страхування) (ПР05);

– застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач (ПР06);

– розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування (ПР07);

– застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти (ПР08);

– формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію (ПР09);

– ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем (ПР10);

– володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування (ПР11);

– використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності (ПР12);

– володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів (ПР13);

– вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів (ПР14);

– спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності (ПР15);

– застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати (ПР16);

– визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку

(ПР17);

– демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні (ПР18);

– виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань (ПР19);

– виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення (ПР20);

– розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави (ПР21);

– знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ПР22);

– визначати досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя (ПР23);

– ідентифікувати, аналізувати та досліджувати небезпечні чинники природнього та техногенного середовищ. Вміти обґрунтовано вибирати пристрої, системи і методи відповідно до майбутнього профілю роботи з попередження виникнення надзвичайних ситуацій, локалізації та ліквідації їхніх наслідків (ПР24);

– вміти визначати закономірності та тенденції розвитку фондового ринку, застосовувати методи формування інвестиційних рішень та володіти інструментами фондового ринку з урахуванням цілей та поставлених завдань (ПР25);

– застосовувати отримані теоретичні знання й практичні навички для прогнозування наслідків впливу ризиків у сфері фінансів, банківської справи, страхування і фондового ринку (ПР26).



**Завдання виробничої практики** засновані на характеристиках майбутньої професійної діяльності бакалаврів за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»:

- закріпити теоретичні знання з дисциплін спеціальності;
- оволодіти практичними навичками, технологією роботи з фаху безпосередньо на робочих місцях;
- ознайомитись з господарською діяльністю бази практики;
- ознайомитись з нормативною базою, інструктивно-методичного матеріалу та основних положень облікової політики бази практики;
- оволодіти професійними вміннями та навичками для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах;
- ознайомитись загальною структурою бази практики;
- ознайомитись основними завданням, функціями, структурою окремих підрозділів бази практики, їх місця розташування;
- знайомитись посадовими обов'язками співробітників основних підрозділів бази практики;
- ознайомитись зі звітами про діяльність бази практики за 3 останні роки;
- закріпити та поглибити знання по організації готівкових та безготівкових розрахунків грошових надходжень;
- ознайомитись з особливостями оподаткування, кредитування, планування;
- здійснити оцінку фінансового стану бази практики;
- вдосконалити навички роботи з комп'ютерними програмами, які використовуються на базі практики.

У результаті проходження виробничої практики здобувачі повинні **знати:**

- загальні відомості про фінансово-господарську діяльність на бази практики, його стан у звітному періоді (за 3 останні роки);
- загальні відомості про стан фінансово-господарської діяльності

підприємства бази практики за останні три роки;

- фінансово-економічну структуру бази практики; організаційно-управлінську структуру бази практики;

- особливості здійснення фінансової діяльності на базі практики; фінансово-господарську діяльність бази практики;

- особливості та специфіку роботи фінансових підрозділів і його працівників, функціональні обов'язки фінансиста на підприємстві;

- функції та обов'язки фінансового директора;

- законодавчу і нормативну бази, що регулюють діяльність даних структурних підрозділів;

- форми і методи організації фінансових відносин, здійснення розрахунків, оподаткування, кредитування, страхування та інвестування бази практики;

- порядок складання та узгодження основних фінансових документів на базі практики;

- особливості складання кошторисів та планів доходів та витрат (якщо це передбачено на базі практики) та фінансової звітності, що є характерними для бази практики.

***вміти:***

- аналізувати фінансову діяльність бази практики;

- використовувати показники статистичної та фінансової звітності у процесі прийняття фінансових рішень стосовно діяльності бази практики;

- складати фінансово-розрахункові документи, податкові декларації, кошториси, бюджети, фінансові плани та прогнози, прогнозувати видатки і відрахування;

- розраховувати та аналізувати показники фінансового стану бази практики; планувати фінансову роботу і вносити пропозиції щодо поліпшення фінансового стану бази практики;

- узагальнювати знання та навички, набуті під час проходження практики;

– застосовувати сучасні інформаційні та комп'ютерні технології.

***набути навичок:***

– роботи на посаді фінансиста, фінансового директора;

– роботи з аналізу та оцінки фінансових показників, подання звітності з використанням спеціалізованих програмних продуктів.

***зібрати матеріали:***

– передбачені програмою практики, які необхідні для формування звіту з виробничої практики.

Здобувачі зобов'язані пройти практику у встановлені навчальним планом терміни, виконати програму практик, скласти визначений програмою звіт.

Під час практики здобувачі повинні дотримуватися встановлених правил техніки безпеки. Керівник практики від кафедри фінансів, банківської справи та страхування забезпечує організацію і проведення практик відповідно до навчального плану, проводить інструктажі здобувачів та контролює дотримання ними правил техніки безпеки, графік проходження практики, оцінює її результати.

### **3. БАЗА І РОБОЧІ МІСЦЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ**

Базу проходження практики визначає кафедра фінансів, банківської справи та страхування спільно з відділом практики Центральноукраїнського національного технічного університету відповідно до основних вимог підготовки фахівців та на підставі договорів між установою, що є базою практики та Центральноукраїнським національним технічним університетом.

Дозволяється проходження виробничої практики на інших базах практики, які пропонуються самими здобувачами. Для цього необхідно надати до відділу практики Центральноукраїнського національного технічного університету документи, які підтверджують готовність бази практики прийняти здобувача на практику (Угода на проходження практики форма Н7.01) (Додаток В) з обов'язковим повідомленням реквізитів установи та відомостей про

керівника бази практики.

Базою проходження практики можуть бути:

– підприємства, установи та організації різних галузей економіки будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні);

– органи державного і муніципального управління;

Місцем проходження практики повинні бути відділи чи підрозділи, які пов'язані з фінансовою роботою бази практики. Робочі місця для проходження практики обираються залежно від специфіки бази практики, можливості організації самостійної роботи здобувача та здійснення кваліфікаційного керівництва роботою здобувачів.

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до початку виробничої практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймає завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування.

Самостійно змінювати базу та місце практики здобувач не має права. У разі відсутності здобувача на місці практики протягом терміну проходження практики без поважних причин вважається, що здобувач не виконав вимоги освітнього процесу.

#### **4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАКТИКИ**

Здобувачі направляються на виробничу практику у відповідності до наказу по університету, в якому зазначені термін проходження практики, бази практики та керівники практики від навчального закладу.

Здобувачі до початку виробничої практики повинні пройти інструктаж керівника практики від університету та отримати індивідуальні (спеціальні) завдання, які виконуються особисто кожним здобувачем.

Безпосередньо на місці практики здобувач зобов'язаний пройти інструктажі з охорони праці, техніки безпеки й пожежної профілактики з обов'язковою реєстрацією у відповідних журналах, ознайомитися з робочим

місцем, правилами експлуатації устаткування, уточнити план проходження практики та тривалість робочого часу здобувачів на практиці.

Під час практики здобувачі повинні в повному обсязі виконати програму проходження практики, регулярно вести щоденник практики та виконати звіт про проходження практики. Щоденник практики – діючий засіб самоконтролю, що допомагає здобувачу правильно організувати свою роботу, в той же час записи у щоденнику є основним матеріалом для складання звіту з виробничої практики. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, містити в собі висновки і пропозиції, список використаних джерел та інші. Оформлюється звіт відповідно до вимог, встановлених університетом.

Під час практики здобувачі збирають, опрацьовують, систематизують та здійснюють аналіз практичного матеріалу, необхідного для виконання звіту. Завдання здобувача-практиканта полягає в детальному ознайомленні з законодавчими, нормативними та інструктивними матеріалами, які регламентують організацію роботи бази практики.

Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки та висновки про проходження виробничої практики й підписують його.

Для методичного керівництва призначається керівник від кафедри, який перед початком практики проводить інструктаж про порядок її проходження, знайомить із вимогами щодо виконання програми практики та складання звіту за результатами проходження практики.

## **5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ТА ЗДОБУВАЧІВ**

Керівництво практикою здобувачів здійснюється з двох сторін:

- з боку університету - керівником практики з числа професорсько-викладацького складу кафедри фінансів, банківської справи та страхування;
- з боку підприємства - кваліфікованим фахівцем, який призначається

керівником практики наказом по підприємству.

**Обов'язки керівника виробничої практики від кафедри:**

- здійснювати організаційне керівництво комплексною практикою здобувачів;
- готувати та проводити організаційні збори здобувачів перед початком виробничої практики;
- надавати методичну допомогу здобувачам при виконанні ними індивідуальних завдань, підборі матеріалів до звіту; надавати консультаційну допомогу здобувачам у виконанні програм виробничої практики;
- здійснювати контроль за виконанням затвердженої програми виробничої практики;
- інформувати завідувача кафедри про стан проходження виробничої практики, а також всі випадки грубого порушення дисципліни здобувачами.
- перевіряти звіти здобувачів з виробничої практики та надавати висновок про проходження виробничої практики;
- організувати прийняття та захист звітів з практики;
- оцінювати захист звітів з виробничої практики з занесенням в екзаменаційно-залікову відомість і залікову книжку здобувача.

**Обов'язки керівника практики від бази практики:**

- надавати здобувачам робочі місця, які забезпечують ефективне виконання всіх вимог програми практики та індивідуальних завдань;
- проводити інструктаж з охорони праці, техніки безпеки й пожежної профілактики;
- ознайомити здобувачів з організацією роботи на конкретному робочому місці;
- контролювати дотримання здобувачами правил внутрішнього трудового розпорядку на базі практики та інформувати керівника практики від університету про випадки їх порушення;
- надавати здобувачам можливість користуватися наявною літературою, технічною та іншою документацією;

- надавати допомогу здобувачу в організації здійснювати організацію роботи здобувачів відповідно до затвердженої програми практики;
- створювати умови для освоєння здобувачами нової техніки, передових технологій, сучасних методик, виробничих прийомів і методів праці;
- перевіряти хід виконання здобувачами роботи під час практики;
- надавати відгук про роботу здобувачів під час проходження практики та підсумовувати результати їх діяльності.

### **Основні обов'язки здобувача під час проходження практики**

- одержати до початку виробничої практики від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та мати при собі оформлений відповідним чином щоденник (додаток Б), індивідуальне завдання та календарний графік проходження практики;
- з'явитися на місце практики в термін, встановлений для початку проходження практики;
- ознайомитися із затвердженим адміністрацією бази практики порядком проведення виробничої практики;
- уточнити у керівника практики від підприємства загальний план-графік проходження практики і за необхідності оформити перепустку;
- підпорядковуватись діючим на базі практики правилам внутрішнього трудового розпорядку;
- вивчити і суворо дотримуватись правил пожежної безпеки, охорони праці, техніки безпеки;
- повністю виконувати завдання, передбачені програмою і календарним графіком практики затвердженої керівниками практики від кафедри та підприємства;
- регулярно вести щоденник практики;
- дотримуватись всіх вказівок керівників практики від кафедри та підприємства по відношенню до якісного виконання отриманих завдань;
- не розголошувати службову, комерційну та податкову таємницю;
- проявляти максимум самостійності при виконанні календарного плану;

- нести відповідальність за виконану роботу;
- опрацювати зібраний матеріал і оформити його у вигляді звіту;
- одержати відгук на звіт підписаний керівником практики від бази практики не пізніше ніж за день до закінчення практики;
- подати на кафедру керівнику практики від університету у визначені терміни щоденник практики, презентацію та письмовий звіт про результати проходження практики.
- своєчасно скласти залік з практики.

## **6. ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Виробнича практика тривалістю 4 тижні проводиться у відповідності з календарним графіком проходження практики (Таблиця 1).

Таблиця 1

### **Календарний графік проходження практики**

№	Назва заходу	Кількість днів
1.	Вступне заняття	1
2.	Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки	1
3.	Загальне ознайомлення з роботою бази практики, структурою, положенням, сферою діяльності, посадовими обов'язками та документацією.	3
4.	Робота за індивідуальним завданням згідно з тематикою та планом виробничої практики	15
5.	Систематизація зібраних матеріалів	1
6.	Написання та оформлення звіту з виробничої практики	3
7.	Захист звіту з виробничої практики	1

## **7. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

### *Дисципліна „Страховання”*

#### *1. Розвиток пенсійного страхування в Україні.*

Дослідити етапи становлення страхової компанії на українському ринку. Надати характеристику діяльності страховика. Проаналізувати основні



показники платоспроможності страховика.

На прикладі обраної страхової компанії розкрити сутність страхування ренти. Охарактеризувати основні пенсійні програми які пропонуються.

Виявити основні проблеми розвитку страхування добровільного пенсійного страхування та запропонувати їх вирішення.

### *2. Проблеми становлення медичного страхування в Україні.*

Надати характеристику страхової компанії на базі якої проходить практика. Дослідити фінансову стійкість страховика.

Навести характеристики основних видів добровільного медичного страхування та обов'язкових які використовуються в Україні. Проаналізувати програми медичного страхування які пропонує страхова компанія.

Обґрунтувати напрями розвитку страхової медицини в Україні.

### *3. Комплексне страхування банківських ризиків.*

Охарактеризувати діяльність страхової компанії на вітчизняному страховому ринку. Розрахувати основні показники діяльності страховиків.

Розкрити сутність банківського страхування та його структуру.

Навести аналіз страхового портфелю банківських ризиків які пропонує страхова компанія.

Запропонувати напрями ефективного страхування банківських ризиків.

### *4. Страховий ринок України: стан, проблеми розвитку та шляхи їх розв'язання.*

Надати характеристику страхового ринку України. Проаналізувати основні показники (страхові премії, страхові виплати, показники збитковості).

Навести характеристику страхової компанії, на базі якої проходить практика та визначити її місце на страховому ринку.

Виокремити основні проблеми розвитку страхового ринку України та запропонувати напрями їх вирішення.

### *5. Роль та шляхи удосконалення страхування автотранспорту.*

Проаналізувати показники діяльності страховика.

Навести характеристику основних ризиків страхування автотранспорту. Вивчити корегуючі показники тарифу на страхування автомобільного транспорту.

Запропонувати покращення методики розрахунку страхового платежу при автострахованні, враховуючи закордонний досвід.

### *6. Перестраховання та його вплив на розвиток страхового ринку*

*України.*

Надати загальну характеристику страхової компанії. Проаналізувати основні її показники.

Розкрити сутність перестраховування та його видів. Дослідити вплив перестраховування на страховий ринок за допомогою статистичних даних.

Розкрити проблеми використання механізм перестраховування у «чорних» схемах.

*7. Фінансова надійність страховика та методи її забезпечення.*

Описати історію становлення страхової компанії на страховому ринку.

Здійснити розрахунки показників платоспроможності та фінансової стійкості згідно чинного законодавства.

Виявити проблеми та обґрунтувати їх вирішення.

*8. Страхування сільського господарства: сучасний стан, проблеми розвитку.*

Надати характеристику діяльності страховика за останній період.

Навести характеристику основних ризиків страхування сільського господарства. Вивчити корегуючі показники тарифу на страхування рослинництва та тваринництва.

Виявити проблеми розвитку та запропонувати напрями їх вирішення.

*9. Авіаційне страхування: сучасний стан, проблеми розвитку в Україні.*

Надати характеристику діяльності страховика за останній період.

Навести характеристику основних ризиків авіаційного страхування. Навести механізм підписання страхової угоди, сплати страхових платежів. Прослідкувати послідовність дій при настанні страхових випадків.

Виявити проблеми розвитку авіаційного страхування та запропонувати напрями їх вирішення.

*10. Сучасний стан та перспективи розвитку майнового страхування в Україні.*

Надати характеристику діяльності страховика за останній період.

Навести характеристику основних ризиків страхування майна громадян та суб'єктів господарювання. Вивчити корегуючі показники тарифу на страхування. Дослідити механізм визначення страхової вартості та страхової суми.

Виявити проблеми розвитку майнового страхування та запропонувати напрями їх вирішення.

## *Дисципліна „Банківська система”*

### *1. Формування ресурсів комерційного банку.*

Склад і структура ресурсів комерційного банку. Капітал банку, його структура і формування. Вклади і депозити як головне джерело банківських ресурсів. Загальна характеристика депозитних операцій. Класифікація депозитів. Характеристика строкових депозитів. Характеристика депозитів “до запитання”. Ощадні вклади населення. Безготівкові операції з депозитними вкладками.

Правові відносини банку з вкладниками. Документи, за допомогою яких визначаються права і обов’язки вкладників. Дотримання таємниці вкладу.

Залучення ресурсів на міжбанківському ринку. Порядок отримання кредитів на міжбанківських аукціонах. Випуск і реалізація емітованих банком боргових цінних паперів. Методи прогнозування банківських ресурсів. Організація виконання кредитного плану. Розробка пропозицій з підвищення ефективності використання кредитних ресурсів. Управління ресурсами у сполученні з прибутковістю банку і ліквідністю його балансу.

### *2. Розрахунково-касові операції банку.*

Основи організації, способи і форми грошових розрахунків у народному господарстві. Готівкові та безготівкові розрахунки.

Правові основи відкриття рахунків в банку. Види та характеристика рахунків. Порядок відкриття, переоформлення та закриття рахунків.

Форми безготівкових розрахунків: платіжні доручення, чеки, акредитиви, платіжні вимоги-доручення; сфера використання і порядок проведення розрахункових операцій.

Способи безготівкових розрахунків: розрахунки на основі заліку взаємних вимог, розрахунки у порядку планових платежів; сфера їх використання, порядок проведення розрахункових операцій. Контроль за дотриманням розрахункової дисципліни.

Організація готівкових грошових розрахунків. Кругообіг готівкових грошей. Вимоги до устрою та устаткування приміщення каси, комори та сховищ банків, порядок їх відкриття та закриття. Організація надходження готівкових грошей до кас комерційних банків. Порядок одержання та витрачання готівкових грошей. Прогнозування обороту готівкових грошей у банках. Касова дисципліна і контроль за її дотриманням.

### *3. Операції банків з вексями.*

Порядок використання векселів у господарському обороті України. Суть простого, порядок його обігу. Суть переказного векся, порядок його обігу.

Протест векселя, його суть та порядок здійснення. Операції банків з векселями. Аваль векселя. Акцепт векселя. Облік векселя. Інкасування векселя. Доміціляція векселя.

#### *4. Кредитні операції комерційного банку.*

Загальний порядок здійснення кредитних операцій комерційних банків. Характеристика сучасної системи кредитування. Суть та класифікація кредиту. Суб'єкти та об'єкти кредитних відносин. Принципи кредитування.

Етапи процесу кредитування. Розгляд кредитної заявки. Визначення кредитоспроможності позичальника. Суть кредитної угоди. Укладення кредитної угоди. Порядок видачі і погашення кредиту. Контроль банку за правильним використанням кредиту і своєчасним його погашенням.

Методи кредитування. Види та характеристика позичкових рахунків.

Форми забезпечення кредиту. Застава та заставне право. Гарантія та поручительство. Страхування відповідальності позичальника.

Кредитний ризик і методи управління. Формування резерву для покриття можливих втрат від кредитних операцій.

Види кредитів. Особливості надання та погашення окремих видів кредитів. Товарна та грошова форми кредиту. Кредити пов'язані з вексельним обігом, лізинговий, споживчий кредит, бланковий кредит, кредит під цінні папери, сільськогосподарський кредит, іпотечне кредитування, контокорентний кредит, інші види кредитів.

#### *5. Операції банків з цінними паперами.*

Поняття «банківські інвестиції», цілі інвестиційної діяльності комерційного банку. Поняття та види цінних паперів. Відмінні риси інвестиційних операцій банків від позичкових. Формування банківського портфеля цінних паперів та управління ним. Посередницькі операції комерційного банку на фондовому ринку. Ризики, властиві банківським інвестиціям. Банки в ролі андеррайтерів.

#### *6. Інвестиційна діяльність комерційного банку.*

Інвестиції: поняття та структура. Економічна сутність і форми інвестицій. Валові та чисті інвестиції. Класифікація інвестицій. Основи правового регулювання інвестиційної діяльності в Україні. Місце банків у інвестиційній активності суспільства. Інвестування шляхом кредитування. Ефективність реальних інвестицій.

#### *7. Операції банків у іноземній валюті.*

Ведення валютних рахунків клієнтів. Порядок відкриття поточних та

вкладних (депозитних)рахунків у іноземній валюті. Неторговельні операції комерційних банків в іноземній валюті. Операції з міжнародних торговельних розрахунків. Форми міжнародних розрахунків: банківський переказ, інкасо, акредитив. Операції з торгівлі іноземною валютою на міжбанківському ринку. Операції із залучення та розміщення валютних коштів.

#### *8. Нетрадиційні банківські операції та послуги.*

Характеристика роботи комерційних банків, яка виконується у процесі надання лізингових, факторингових, гарантійних, посередницьких, консультаційних та довірчих послуг. Банківські гарантії та поручительства. Трестові операції. Операції, пов'язані з фінансуванням капітальних вкладень. Фінансовий інжиніринг.

#### *9. Фінансова стійкість комерційного банку*

Формування резервів для покриття можливих втрат від активних операцій. Фінансові звіти банку та оцінка його діяльності. Прибутковість банку. Валовий дохід банку від операційної та фінансово-господарської діяльності. Характеристика статей операційних та інших статей доходу.

Витрати банку, їх роль у формуванні кінцевого фінансового результату. Характеристика статей операційних та інших витрат. Витрати на утримання апарату управління банку.

#### *10. Аналіз ліквідності балансу банку*

Значення, завдання і інформаційне забезпечення аналізу ліквідності прибутку. Система та методика визначення показників ліквідності: поточної, короткострокової, загальної, миттєвої. Співставний аналіз показників ліквідності в динаміці за ряд років. Аналіз пасивів з позиції ліквідності балансу і співвідношення капіталу і зобов'язань в цілому. Аналіз пасивів з позиції ліквідності балансу і співвідношення капіталу і структури залучених коштів по їх видах. Аналіз пасивів з позиції ліквідності балансу і співвідношення залишків на грошових і депозитних рахунках. Аналіз рівня ліквідності високоліквідних активів. Аналіз кредитного портфеля з точки зору ліквідності кредитів (надійності їх повернення і диверсифікації кредитних вкладень). Аналіз співвідношення ліквідних активів і їх загальної величини. Аналіз ліквідності високоризикових вкладів.

#### *11. Аналіз банківських ризиків*

Основні види ризиків, задачі та інформаційна база їх аналізу. Кількісна оцінка кредитного ризику. Аналіз "кредитного портфеля" по групах ризику і напрямках диверсифікації. Аналіз схильності банку до кредитного ризику.

Основні види, задачі та інформаційне забезпечення інвестиційних ризиків. Порівняльний аналіз доходності різних видів цінних паперів. Ризик незбалансованої ліквідності по відношенню до доходності цінних паперів. Види, задачі та інформаційна база валютних ризиків. Кількісна оцінка валютного ризику. Аналіз впливу валютного ризику на діяльність банку. Методи управління і хеджування валютними ризиками на основі аналізу. Аналіз ризику ліквідності. Аналіз схильності банку до процентного ризику.

## ***Дисципліна „Фінанси підприємств”***

### ***1. Фінансове забезпечення відтворення основних фондів***

Склад і структура основних фондів підприємств. Показники стану і ефективності використання основних виробничих фондів. Відтворення основних фондів. Знос і амортизація основних фондів. Методи розрахунку амортизаційних відрахувань. Сутність і склад капітальних вкладень. Джерела фінансування капітальних вкладень. Власні фінансові ресурси підприємств: амортизаційні відрахування, чистий прибуток, інші ресурси. Залучення коштів від інших господарюючих суб'єктів: продаж акцій, пайові внески. Кредитування відтворення основних фондів. Державне фінансування капітальних вкладень. Ремонт основних фондів і його фінансове забезпечення.

### ***2. Оборотні кошти підприємства***

Сутність оборотних коштів та їх організація. Склад і розміщення оборотних коштів. Необхідність і методи визначення потреби в оборотних коштах. Метод прямого розрахунку і сфера його застосування. Поняття норм і нормативів оборотних коштів, їх розрахунки. Економічний метод обчислення потреби в оборотних коштах і його використання. Джерела формування оборотних коштів. Власні оборотні кошти. Позикові і залучені оборотні кошти. Показники стану оборотних коштів. Нестача власних оборотних коштів, її визначення, причини виникнення і джерела поповнення.

Показники ефективності використання оборотних коштів. Оборотність оборотних коштів і шляхи її прискорення. Коефіцієнти, що характеризують використання оборотних коштів.

### ***3. Статутні фонди промислових підприємств***

Статутний фонд – джерело фінансової діяльності підприємств. Складові частини статутного фонду. Формування та рух статутних фондів підприємств різних форм власності.

### ***4. Формування фонду оплати праці***

Форми і системи оплати праці. Організація оплати праці на підприємстві.

Визначення фонду оплати праці. Особливості його формування в сучасних умовах.

#### *5. Грошові надходження підприємств*

Економічна характеристика, склад і класифікація надходжень підприємств. Виручка від реалізації продукції (робіт, послуг). Фактори, які впливають на величину виручки. Особливості формування виручки від реалізації на підприємствах окремих галузей економіки. Розрахунок та планування виручки. Формування виручки від реалізації продукції в часі. Визначення моменту реалізації. Розподіл виручки від реалізації продукції. Формування валового і чистого доходу. Грошові надходження від іншої реалізації: основних засобів, матеріалів, нематеріальних активів, інші надходження. Надходження від фінансових інвестицій: дивіденди від володіння корпоративними правами, від державних цінних паперів. Проценти, нараховані підприємствам по депозитним рахункам. Надходження коштів від здачі в оренду основних фондів, від застосованих фінансових санкцій. Бюджетні дотації, субвенції. Отримання фінансової допомоги. Страхові відшкодування.

#### *6. Фінансування витрат на виробництво і реалізацію продукції*

Класифікація витрат на виробництво і реалізацію продукції. Методи калькулювання собівартості продукції. Кошторис витрат на виробництво продукції. Резерви зниження собівартості продукції.

#### *7. Формування і розподіл прибутку*

Економічний зміст прибутку. Прибуток як результат фінансово-господарської діяльності підприємства. Балансовий прибуток і його склад. Прибуток від реалізації продукції. Фактори, які впливають на формування прибутку. Встановлення цін на продукцію і їх вплив на формування прибутку. Рентабельність продукції. Прибуток від реалізації активів. Позареалізаційний прибуток, його склад і формування. Методи розрахунку прибутку. Рентабельність підприємства. Розподіл прибутку підприємств, його зміст і економічне значення. Розподіл прибутку між державою і господарюючими суб'єктами. Формування чистого прибутку підприємств і його використання. Фонди грошових коштів підприємства, що утворюються за рахунок чистого прибутку. Виплата дивідендів. Нерозподілений прибуток і його використання.

#### *8. Оподаткування підприємств*

Система оподаткування підприємств, її функції і призначення. Види податків, що сплачують підприємства. Механізм і напрямки впливу оподаткування на фінансово-господарську діяльність. Непрямі податки і

особливості їх впливу на фінансово-господарську діяльність господарюючих суб'єктів. Акцизний збір. Об'єкти оподаткування. Ставки акцизного збору. Порядок його обчислення. Податок на додану вартість. Платники податку. Об'єкти оподаткування і визначення оподаткованого обороту. Пільги по податку. Порядок відшкодування сум податку на додану вартість, сплачених підприємством за матеріальні ресурси (роботи, послуги), основні засоби. Прямі податки. Податок на прибуток підприємств. Порядок визначення оподаткованого прибутку. Вплив оподаткування прибутку на фінансово-господарську та інвестиційну діяльність підприємств. Податок на нерухоме майно (нерухомість). Плата за землю. Податок з власників транспортних засобів. Місцеві податки і збори, які сплачують підприємства. Обов'язкові відрахування підприємств до цільових державних фондів і їх вплив на фінансово-господарську діяльність. Особливості оподаткування суб'єктів господарювання в окремих сферах діяльності: комерційних банків, страхових компаній, інвестиційних компаній.

#### *9. Організація грошових розрахунків підприємств*

Сутність і значення грошових розрахунків в діяльності підприємств. Принципи організації розрахунків. Порядок відкриття підприємствами розрахункового, поточного, валютного, позикового, депозитного та інших рахунків в банку. Використання коштів з розрахункового рахунку. Форми безготівкових розрахунків. Розрахунки платіжними дорученнями, платіжними вимогами-дорученнями, акредитивами, вексями, платіжними вимогами. Розрахунки при наданні факторингових послуг підприємствам. Вимоги до їх проведення і сфера використання. Готівково-грошові розрахунки на підприємстві і сфера їх застосування. Організація грошово-готівкових розрахунків. Розрахунково-платіжна дисципліна, її зміст і значення для забезпечення господарської діяльності. Порядок пред'явлення претензій по розрахунках. Економічні і фінансові санкції в системі грошових відносин і платежів.

#### *10. Кредитування підприємств*

Індивідуальний кругообіг коштів підприємства, необхідність збалансування матеріальних і фінансових ресурсів – основа залучення кредитів. Форми кредитів, які використовуються в господарській діяльності підприємств. Банківський, комерційний, лізинговий, іпотечний, бланковий, консорціумний кредит. Види банківських кредитів: за строками користування; за забезпеченням; за ступенем ризику; за методами надання; за строком погашення. Принципи кредитування. Визначення потреби підприємства в кредитах. Кредитний договір: сутність і порядок укладання. Відповідальність



сторін за порушення умов кредитного договору. Способи отримання кредиту. Оцінка кредитоспроможності підприємства. Порядок погашення кредиту. Позиковий процент, фактори, що на нього впливають, джерела сплати. Товарний кредит, умови його отримання підприємствами, та погашення.

### *11. Фінансове планування на підприємствах*

Зміст і задачі фінансового планування. Фінансове планування як процес визначення потреби підприємств у фінансових ресурсах. Методи фінансового планування. Балансовий метод. Програмно-цільовий метод. Нормативний метод. Метод коефіцієнтів. Інформаційна база фінансового планування. Аналіз фінансових показників звітного періоду. Показники виробничо-господарської діяльності планового періоду, як вихідна база для фінансового планування. Фінансовий план як складова частина бізнес-плану. Зміст та структура фінансового плану підприємства (баланс доходів і витрат). Розрахунок показників доходної і витратної частини фінансового плану. Використання фінансового плану. Зміст і призначення перевіркової таблиці (шахматки) до фінансового плану. Порядок її складання. Зміст оперативного фінансового плану надходження коштів і здійснення платежів, його призначення.

### *12. Оцінка фінансового стану підприємства*

Оцінка фінансового стану підприємства, її необхідність і значення. Показники фінансового стану підприємства. Інформаційне забезпечення оцінки фінансового стану підприємства. Показники бухгалтерської звітності, які використовуються для оцінки фінансового стану. Сутність ліквідності підприємства. Показники ліквідності і методика їх визначення. Оцінка показників ліквідності. Фактори, що впливають на стан ліквідності. Сутність платоспроможності. Фактори, що впливають на платоспроможність підприємств. Методика їх визначення. Оцінка показників платоспроможності. Фінансова стійкість підприємства, її сутність. Система показників фінансової стійкості підприємства, методика їх розрахунку і оцінки. Комплексна оцінка фінансового стану підприємства. Фінансова криза на підприємстві та причини її виникнення. Банкрутство підприємства, причини та наслідки. Фінансова санація підприємств, її економічний зміст та порядок проведення. Санаційний аудит. Розробка програми санації.

## ***Дисципліна „Податкова система”***

*1. Система оподаткування в Україні: сучасний стан та перспективи розвитку.*

Види податків, що діють в Україні: загальнодержавні та місцеві, прямі та непрямі. Їх роль в системі оподаткування. Ефективність сучасної системи

оподаткування в Україні: стан податкових надходжень до бюджетів всіх рівнів, основні види податкових правопорушень та шляхи запобігання їм. Перспективи розвитку системи оподаткування в Україні.

*2. Оподаткування підприємств в Україні: проблеми та напрямки удосконалення.*

Основні показники фінансової діяльності підприємств, що використовуються для нарахування та сплати податків. Види податків з підприємств в Україні та їх вплив на результати фінансово-господарської діяльності платників. Легальні шляхи мінімізації податкового навантаження на підприємства.

*3. Непрямі податки та їх місце в системі фінансового регулювання економіки.*

Види непрямих податків в Україні, їхні переваги, недоліки, роль в системі оподаткування. ПДВ: порядок розрахунку та сплати, вплив на діяльність платників. Декларація з ПДВ, її зміст, порядок складання. Використання спеціалізованого програмного забезпечення для подання декларації з ПДВ за допомогою програмного продукту М.Е.Дос.Держава. Акцизний збір: особливості застосування різних видів ставок та визначення суми податку, належної сплаті до бюджету. Мито: види, порядок розрахунку і сплати митних платежів.

*4. Оподаткування у зовнішньоекономічній діяльності та способи його мінімізації.*

Зовнішньоекономічна діяльність як об'єкт оподаткування. Види податків із зовнішньоекономічної діяльності, порядок їх розрахунку та сплати. Вантажно-митна декларація. Митний контроль. Напрями удосконалення оподаткування зовнішньоекономічної діяльності в контексті вступу України до СОТ.

*5. Особливості оподаткування різних форм підприємницької діяльності.*

Основні форми підприємницької діяльності в Україні. Особливості оподаткування підприємств різних форм власності та фізичних осіб підприємницької діяльності. Традиційна система оподаткування суб'єктів господарювання та спрощена система оподаткування малого бізнесу.

*6. Податкове планування на підприємствах: оптимізація і мінімізація оподаткування.*

Сутність та напрями податкового планування на підприємстві. Шляхи

оптимізації рівня податкового навантаження: застосування прискореної амортизації; збільшення пільгових операцій в структурі діяльності підприємства; раціональне формування структури власних, залучених і позичених коштів підприємства. Поліпшення податкової дисципліни підприємства.

*7. Оподаткування прибутку підприємств, проблеми та напрямки удосконалення.*

Платники податку на прибуток підприємств. Порядок розрахунку оподаткованого прибутку: скоригований валовий дохід, валові витрати, амортизаційні відрахування. Визначення суми податку та порядок його сплати. Напрями удосконалення оподаткування прибутку підприємств.

*8. Оподаткування сільськогосподарських підприємств в Україні та його місце в аграрній реформі.*

Діяльність сільськогосподарських підприємств як об'єкт оподаткування. Основні види податків із сільськогосподарських підприємств. Податок на землю: порядок розрахунку і сплати. Фіксований сільськогосподарський податок: особливості застосування та позитивний вплив на результати діяльності підприємств. Податкова політика держави щодо сільськогосподарських підприємств в Україні.

*9. Місцеве оподаткування в Україні: сучасний стан та напрямки удосконалення.*

Види місцевих податків і зборів, їх законодавче регламентування. Роль місцевих податків у формуванні доходів місцевих бюджетів. Порядок розрахунку і сплати окремих видів місцевих податків і зборів, шляхи підвищення їх ефективності.

*10. Податкова служба: ефективність та напрямки удосконалення діяльності.*

Поняття та структура органів Державної податкової служби в Україні, їх завдання та функції. Показники ефективності діяльності податкової служби. Види податкових перевірок. Напрями поліпшення податкового менеджменту в Україні.

## **8. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Написання та оформлення звітів здійснюється у відповідності до стандарту оформлення текстових документів ДСТУ 3008-2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення» на аркушах формату А4 (210×297 мм). Шрифт Times New Roman Суг звичайний, розмір шрифту – 14пт, міжрядковий інтервал – 1,5. Поля аркуша мають бути: зліва – 30 мм, справа – щонайменше 10 мм; угорі і внизу – щонайменше 20 мм. Нумерація сторінок (*звіт починається з титульного аркуша, але номер на ньому та на змісті не проставляється*) здійснюється арабськими цифрами у правому куті верхнього колонтитула.

Звіт повинен мати чітку побудову, логічну послідовність аргументів точність формулювання, обґрунтованість висновків та рекомендацій, не допускається дослівне переписування матеріалів підприємства та цитування літературних джерел заради заповнення у звіті необхідної кількості сторінок.

Структура звіту містить (за порядком перерахування): титульний аркуш, ЗМІСТ; ВСТУП; основна частина (РОЗДІЛ 1; РОЗДІЛ 2; РОЗДІЛ 3); ВИСНОВКИ; СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ та ДОДАТКИ.

ВСТУП розкриває сутність і стан наукової проблеми (задачі) та її значущість, підстави і вихідні дані для дослідження теми, обґрунтування необхідності проходження комплексної практики.

Далі подають загальну характеристику роботи в рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність, мета та завдання комплексної практики. Обсяг 1,5-2 аркуша.

Текст основної частини поділяють на розділи та підрозділи. Ця частина роботи є головним інформаційним елементом звіту. В основній частині подаються конкретні відомості, отримані на базі практики. Інформація, зібрана за період проходження практики, повинна бути достовірною, прозорою та

послідовно висвітленою. З метою підтвердження достовірності необхідно у звіті робити посилання на відповідні документи, які доцільно включити в додатки.

Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру відносно тексту.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) по центру відносно тексту. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох чи більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком структурних частин та заголовком підрозділів відсутня. Відстань між заголовком підрозділу та текстом повинна дорівнювати 1 міжрядковому інтервалу.

Наприклад:

<p style="text-align: center;"><b>РОЗДІЛ 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>СПЕЦИФІКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА</b></p> <p><b>1.1. Економічна характеристика ПАТ «Кіровоградське рудоуправління»</b></p> <p>Публічне акціонерне товариство «Кіровоградське рудоуправління» засноване відповідно до наказу Міністерства промисловості України від 28.01.1994 р. №14 шляхом перетворення державного Кіровоградського рудоуправління у ПАТ.</p> <p>Метою діяльності Товариства :</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Основна частина (РОЗДІЛ 1; РОЗДІЛ 2; РОЗДІЛ 3)** містить у собі ключові аспекти, що розкривають мету та завдання проходження практики, характеристику базових питань, що вивчаються, індивідуальне завдання, висновки як у кожному розділі, так і звіту в цілому.

Розділи поділяються на підрозділи самостійно здобувачами, виходячи із змісту практики (переліку питань, що підлягають опрацюванню).

Звіт повинен бути набраний на комп'ютері та роздрукований з одного боку аркуша.

Титульний аркуш оформлюється у відповідності до встановленого зразку, наведеного у додатку А.

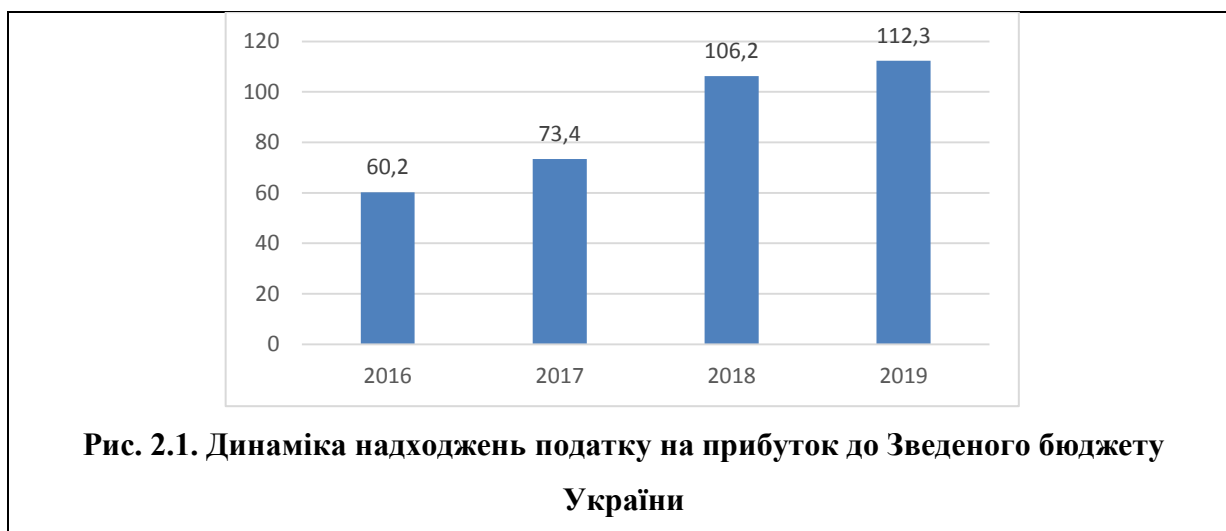
Зміст розташовується на другій сторінці з назвою (заголовком) «ЗМІСТ». Зміст формується автоматично за допомогою функції Word *Посилання* → *Зміст*.

Навпроти кожної назви частини звіту вказують номер сторінки, з якої вона починається. Всі цифрові позначення сторінок повинні бути розміщені в одному рядку.

Кожний РОЗДІЛ звіту починається з нової сторінки. Тексту передують назва частини (заголовок), написана заголовними літерами. Перед назвою розділів основної частини звіту арабськими цифрами розставляється порядковий номер розділу.

При наявності у звіті схем, графіків, діаграм тощо їх варто називати рисунками. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком тих, що подані в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією і посередині.

Наприклад:



Таблиці теж нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Назву таблиці розміщують в наступному рядку посередині та шрифт виділяють жирним. Наприклад:

Таблиця 1.1		
<b>Основні напрямки західних шкіл теорії управління</b>		
Період розвитку	Учені-засновники	Основні наукові школи
60-70 роки	Гвішіані Д.М., Кунц Г, Чандлер А. ,Саймон Г.	Процесна (класична); Людських відносин; Соціальних систем; Емпірична; Кількісна; Кооперативних систем.
70-80-ті роки	Гринвуд У., Вільямсом О., Вудвард Д.	Управління виробництвом і кадрами; Порівняльних теорій. Теорії адміністрації. Наукового управління; Процесна;

При переносі частини таблиці на інший аркуш слово «Таблиця» і номер її вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження таблиці» і вказують номер, наприклад: «Продовження таблиці 1.2».

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого боку аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках арабськими цифрами, наприклад: (3.1), перша формула третього розділу. Наприклад:

$V_p = \frac{OB}{Ч_p} \quad (3.1)$
<p>де, <math>V_p</math> – середньорічний виробіток одного робітника;  <math>OB</math> – обсяг виробництва;  <math>Ч_p</math> – середньооблікова чисельність робітників.</p>

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

**ВИСНОВКИ** викладають найбільш важливі узагальнення, наукові висновки, практичні рекомендації до яких дійшов автор в процесі розв'язання обраної наукової проблеми. Далі формулюють висновки та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів. Потім у висновках розкривають напрями вирішення поставленої в роботі наукової проблеми, їх практичний аналіз, порівняння з відомими розв'язаннями.

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** розміщується після висновків по роботі за наскрізною нумерацією. У списку повинні вказуватись лише джерела, які були безпосередньо використані автором при написанні роботи, а не всі переглянуті по темі роботи джерела.

Список джерел розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку (не менше 10 джерел).

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання» та подається мовою оригіналу.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Наприклад :

### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Franco Modigliani and Merton H. Miller *The American Economic Review* Vol. 49, № 4 (Sep., 1959), pp. 655-669
2. Бланк И. А. Основы финансового менеджмента. Київ: Ника-Центр, Эльга, 2004. 624 с.
3. Воробьв Ю.М. Особливості формування фінансового капіталу підприємств. *Фінанси України*. 2010. С. 77–85.
4. Опешко Н.С. Управління достатністю капіталу страхових компаній: дис. ... канд. екон. наук : 08.00.08 / Харківський національний університет будівництва та архітектури. Харків, 2016. 391 с.
5. Про акціонерні товариства: Закон України від 17 вересня 2008 р. №514-IV  
Дата оновлення: 10.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17>



**ДОДАТКИ** розміщують у порядку появи посилань у тексті роботи. Додатки розміщують після списку використаних джерел, виділяючи окремий аркуш на якому зазначено напис «ДОДАТКИ».

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок. В правому верхньому рядку над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера на позначення послідовності, наприклад: додаток А, додаток Б.

Разом зі звітом з практики здобувач здає щоденник практики, оформлений належним чином, з необхідними підписами та печатками.

Звіт повинен розміщуватись в папці (стандарт), до якого додається щоденник практики.

## **9. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЇЇ РЕЗУЛЬТАТІВ**

Звіт з належно оформленим щоденником і характеристикою відразу після закінчення практики подається на кафедру, де з ним докладно ознайомлюється керівник від університету. Він готує рецензію на звіт про практику, дає загальну оцінку роботи, виконаної здобувачем під час проходження практики.

Захист звітів приймає на кафедрі спеціальна комісія, призначена завідувачем кафедри, до складу якої входять викладачі кафедри.

Під час захисту звітів здобувач має продемонструвати глибокі знання з теорії і практики організації адміністрування податків та митних платежів. Здобувач має критично оцінити чинну практику організації та функціонування системи адміністрування податків та митних платежів, довести обґрунтованість і доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення.

Під час оцінки звіту враховуються характеристика, видана керівником практики від бази практики, зміст звіту, хід захисту, висновки керівника практики від університету.

Захист звіту завершується виставленням здобувачу диференційованої

оцінки, про що робиться запис у заліковій книжці. З метою забезпечення єдиних критеріїв, переваги в оцінці результатів проходження виробничої практики надаються керівнику виробничої практики від університету.

Якщо здобувач: повністю виконав програму виробничої практики, своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання, оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх, виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності установи, де проходила практика, виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації, аргументовано і логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, глибоко і всебічно розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики; але допускав на захисті звіту про проходження практики окремі неточності, здобувач може отримати від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці «А» за шкалою ECTS та оцінці «Відмінно» за національною шкалою.

Якщо здобувач: повністю виконав програму практики, своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання, оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх, виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності установи, де проходила практика, виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, глибоко і всебічно розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики, але допускав на захисті звіту про проходження практики окремі помилки, здобувач може отримати від 82 до 89 балів, що відповідає оцінці «В» за шкалою ECTS та оцінці «Добре» за національною шкалою.

Якщо здобувач: повністю виконав програму практики, своєчасно та якісно виконав усі передбачені програмою практики завдання, оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність

використовувати їх, виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності установи, де проходила практика, виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації, логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, всебічно розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики, але не виявив творчого підходу до написання звіту про проходження практики, допускав на захисті звіту про проходження практики окремі помилки, не зовсім точно висвітлив свою діяльність як практиканта, здобувач може отримати від 74 до 81 балів, що відповідає оцінці «С» за шкалою ECTS та оцінці «Добре» за національною шкалою.

Якщо здобувач: виконав значну частину програми практики, виконав усі передбачені програмою практики завдання, оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх, виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності установи, де проходила практика; виявив вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, логічно формулював висновки та робив узагальнення у звіті про проходження практики, розкривав зміст питань, які ставилися в процесі проходження практики, але не виявив творчого підходу до написання звіту про проходження практики, допускав на захисті звіту про проходження практики значні помилки, не зовсім точно висвітлив свою діяльність як практиканта, здобувач може отримати від 64 до 73 балів, що відповідає оцінці «D» за шкалою ECTS та оцінці «Задовільно» за національною шкалою.

Якщо здобувач: виконав значну частину програми практики, виконав більшу частину передбачених програмою практики завдань, певною мірою оволодів відповідними практичними навичками та вміннями, набув здатність використовувати їх, виявив сукупність усвідомлених знань щодо діяльності установи, де проходила практика, проте допускав значну кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про проходження практики, не розумів сутності окремих завдань, здобувач може отримати 60-63 бали, що відповідає

оцінці «E» за шкалою ECTS та оцінці «Задовільно» за національною шкалою.

Якщо здобувач: фрагментарно виконав програму виробничої практики, виконав незначну частину передбачених програмою практики завдань, не зміг оволодіти відповідними практичними навичками та вміннями, не набув здатність використовувати їх, не виявив сукупності усвідомлених знань щодо діяльності установи, де проходила практика, допускав значну кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про проходження практики, здобувач після закінчення практики може отримати від 35 до 59 балів, що відповідає оцінці «FX» за шкалою ECTS та оцінці «Незадовільно» за національною шкалою.

Якщо здобувач: фрагментарно виконав програму практики, виконав незначну частину передбачених програмою практики завдань, не зміг оволодіти відповідними практичними навичками та вміннями, не набув здатність їх використовувати, не виявив сукупності усвідомлених знань щодо діяльності установи, де проходила практика, не виконав окремі завдання керівників практики, допускав велику кількість суттєвих помилок при написанні та захисті звіту про проходження практики, здобувач після закінчення практики може отримати від 1 до 34 балів, що відповідає оцінці «F» за шкалою ECTS та оцінці «Незадовільно» за національною шкалою.

Здобувач, який не виконав програму практики в повному обсязі та одержав незадовільну оцінку, виконує програму практики вдруге за новим завданням.

## 10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основні:

1. Банківська система: навчальний посібник / Ситник Н.С., Стасишин А.В., Блащук-Девяткіна Н.З., Петик Л.О. за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 580 с.
2. Банківська система: підручник / О. М. Тридід, Б. В. Самородов, І. М. Вядрова та ін. Львів: Новий Світ-2000, 2023. 536 с.
3. Береславська О. І. Міжнародні розрахунки та валютні операції : навч. посіб. Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. 368 с.
4. Бюджетна система України: навчальний посібник в схемах і таблицях / С.В. Качула, Г.Є. та ін. Дніпро: Монолит, 2021. 332 с.
5. Бюджетна система: підручник / за ред. В.Г. Дем'янишина. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 460 с.
6. Бюджетна система: підручник / І.В. Алексеев та ін. ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2019. 399 с.
7. Валютно-фінансові операції в міжнародному бізнесі: навчальний посібник / Т.В. Андросова, Л.Л. Носач, К.Ю. Величко, І.Ю. Мелушова, О.І. Печенка. Харків: ХДУХТ, 2019. 217с.
8. Варцаба В.І, Заславська О.І. Сучасне банківництво: теорія і практика: навч. посібник. Ужгород: видавництво УжНУ «Говерла», 2018. 364 с.
9. Журавка О. С., Бухтіарова А. Г., Пахненко О. М. Страхування: навчальний посібник. Суми: Сумський державний університет, 2020. 350 с. URL: [https://repository.ldufk.edu.ua/bitstream/34606048/32321/1/Zhuravka\\_strakhuvannia\\_2020.pdf](https://repository.ldufk.edu.ua/bitstream/34606048/32321/1/Zhuravka_strakhuvannia_2020.pdf).
10. Криленко В. І., Рудь І. Ю. Страхування: Навч. посіб. Миколаїв, 2019. 260с. URL: <https://repo.odmu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/12355/Krylenko.pdf?sequence=1>
11. Кузнецова С. А., Болгар Т.М., Пестовська З. С. Банківська система: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури». 2014. 400 с.
12. Мельник Т. А., Сибірцев В. В. Страхування : навч. посіб. Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. Кропивницький : Ексклюзив Систем, 2022. 307с. URL: <http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/handle/123456789/11960>.
13. Миськів Г. Бюджетна система: теоретичні та практичні аспекти (у схемах і таблицях): навчальний посібник. Львів: Растр -7, 2020. 272 с.
14. Основи банківської справи: навч. посіб. / В. В. Іващенко, І. Ш. Невлюдов, Г. А. Краснобрига та ін.. Київ: Кондор, 2021. 150 с.
15. Піхоцька О.М., Фурдичко Л.Є., Синютка Н.Г. Бюджетна система: навч. посіб. Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : ТНЕУ, 2019. 327 с.
16. Плиса В.Й. Страхування: Підручник, 2-ге вид, виправлене й доповнене. Київ: Каравела, 2019. 512 с. URL: <https://econom.lnu.edu.ua/wp->

[content/uploads/2018/02/Plysa-V.Y.-Strakhuvannia.-Pidruchnyk.-Kyiv-Karavela.-2019.-512s..pdf#:~:text](http://content/uploads/2018/02/Plysa-V.Y.-Strakhuvannia.-Pidruchnyk.-Kyiv-Karavela.-2019.-512s..pdf#:~:text)

17. Проць Н. Бюджетна система: навч. посіб. Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Луцьк: Вежа-Друк, 2019. 267с.

18. Савастеева О.М. Фінансові системи зарубіжних країн : навчальний посібник. Київ : ФОП Гуляєва В. М., 2019. 177 с. URL : [http://dspace.onu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/26036/1/Posibnik\\_Savasteeva.pdf](http://dspace.onu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/26036/1/Posibnik_Savasteeva.pdf).

19. Савіна Л.О. Фінансовий аналіз у комерційному банку: навч. посіб. Київ: Кондор, 2021. 190 с.

20. Сосновська О. О. Страхування: навчальний посібник. Київ: Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2021. 328 с. <https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/39294/>

21. Статистика страхового ринку України. URL: <https://forinsurer.com/stat>

22. Стечишин Т. Б., Малахова О. Л. Банківська справа: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 404 с

23. Стрельбицька Л.М. Стрельбицький М.П., Гіжевський В.К. Банківське безпекознавство: навч. посіб. Київ: Кондор, 2020. 602 с.

24. Ярошевич Н.Б., Кондрат І.Ю., Якимів А.І. Бюджетна система: практикум: навч. посібник. Львів.: «Новий Світ-2000», 2021. 400 с.

#### Додаткові:

25. Агрес О. Bancassurance як процес співпраці банківського й страхового бізнесу / О. Агрес, А. Колодій. URL: <https://doi.org/10.31734/agrarecon2018.01.045>

26. Барзилович А.Д. Реформування системи охорони здоров'я в Україні: стратегічні аспекти. Інвестиції: практика та досвід. 2020. № 2. С. 134-140.

27. Буй Т., Прімерова, О. Бюджетна система України: вплив війни та виклики повоєнної відбудови. *НАУКОВІ ЗАПИСКИ НаУКМА. Економічні науки.* 2023. Т. 8. В. 1. С. 17-24. URL: <http://spne.ukma.edu.ua/article/view/289545/283094>.

28. Бюджетна декларація на 2022-2024 роки. URL: <https://mof.gov.ua/storage/files/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%202022-2024%20%D1%80%D0%BE%D0%BA%D0%B8.pdf>

29. Васильченко З.М. Комерційні банки: реструктуризація та реорганізація: монографія. Київ: Кондор, 2020. 528 с.

30. Глухова В.І., Бабіченко В.В., Колотій Ю.С. Аналіз формування дохідної бази Державного бюджету України та оцінка бюджетних. *Modern Economics.* 2019. № 14(2019). С. 19-25. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V14\(2019\)-03](https://doi.org/10.31521/modecon.V14(2019)-03).

31. Глухова В.І., Бабіченко В.В., Кравченко Х.В. Бюджетне фінансування сфери охорони навколишнього природного середовища в Україні. Облік і фінанси. 2021. № 3(93). К.: ТДВ «Інститут обліку і фінансів». С.39-47.
32. Глухова В.І., Скрипник Л. І. Державне фінансове забезпечення охорони здоров'я на рівні місцевих бюджетів. Облік і фінанси. 2018. № 1(79). С.80-87.
33. Глухова В.І., Фінансування видатків бюджету на вищу освіту в Україні Ефективна економіка. 2020. № 5. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7934> .
34. Глухова В.І., Хоменко Л.М, Мар'яненко С.Г. Податок на нерухоме майно як додаткове джерело надходжень до бюджету. Приазовський економічний вісник. 2022. № 2 (31). URL: <http://pev.kpu.zp.ua/vypusk-31>.
35. Дешко А.Л. Напрями формування і реалізації бюджетної політики на середньострокову перспективу. Аналітична записка. НІСД. 2020. URL: <https://niss.gov.ua/sites/default/files/2020-07/budgetna-polityka.pdf>.
36. Закірова С. PayPal в Україні: питання залишається відкритим Громадська думка про правотворення. 2018. № 7 (151). С. 14-20. URL: <http://nbuviap.gov.ua/images/dumka/2018/7.pdf>.
37. Кадала В. В., Хайлова Т. В., Еузенко О. П. Банківське право: навчальний посібник / за ред. д-ра юрид. наук, проф. Б. В. Дерев'янка; МВС України, Донецький юридичний інститут. Кривий Ріг : ДЮІ, 2020. 172 с.
38. Казначейська система: підручник / за наук. ред. д.е.н., проф. А.І. Крисоватого. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 364с.
39. Ковальчук К.Ф., Архірейська Н.В., Валенюк Н.В. Ринок фінансових послуг: навч. посібник. Дніпро: НМетАУ, 2018. 135 с.
40. Козаченко А.Ю. Організація внутрішньогосподарського контролю в системі управління науково-дослідних установ. Всеукраїн. наук.-практ. конф. «Проблеми облікового, контрольного та аналітичного забезпечення в системі управління», 29 листоп. 2018 р. Вінниця: ВНАУ, 2018. 7 с.
41. Косов А.С. Міжнародний досвід регулювання банківської ліквідності та можливості його реалізації в Україні. URL: [http://pev.kpu.zp.ua/journals/2019/5\\_16\\_uk/51.pdf](http://pev.kpu.zp.ua/journals/2019/5_16_uk/51.pdf)
42. Кудряшов В.П. Застосування фіскальних правил у бюджетному плануванні. *Фінанси України*. 2020. № 6. С.56-74. URL: <https://doi.org/10.33763/finukr2020.06.056>.
43. Литвинчук І.В., Прохорчук Н.О. Класифікація доходів загальноосвітніх навчальних закладів: критичний огляд. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*. 2019. №1 (42). С. 48-57.
44. НБУ зробив крок до поживлення кредитування. URL : <https://www.epravda.com.ua/news/2020/02/21/657317/>
45. Письменний В.В. Теоретико-методологічні аспекти формування доходів місцевих бюджетів: монографія. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 468 с.

46. Фінанси бізнесу / Ситник Н. С., Стасишин А. В., Попович Д.В., Сич О.А. та ін.; за заг. ред. Н.С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 432 с.
47. Фінанси зовнішньоекономічної діяльності: навчальний посібник / Ситник Н. С., Стасишин А.В., Дубик В.Я., та ін. за заг. ред. Н. С. Ситник, Львів: Видавництво «Апріорі», 2019. 460 с.
48. Фінансово-кредитні системи: проблеми теорії і практик: Всеукр. студ. наук. конф. (Київ, 20 березня 2019 р.): тези доп. / відп. ред. Н.П. Шульга К: Київ. над. торг.-екон. ун-т.
49. Чугунов І.Я. Бюджетна стратегія суспільного розвитку: монографія. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. 532 с.
50. Юшко С.В Показники виконання бюджету: теоретичні і практичні аспекти. Фінанси України. 2021, №1. С.46-63. URL: <https://doi.org/10.33763/finukr2021.01.046>.

### **Законодавчі та нормативні документи:**

1. Господарський кодекс України № 436-IV від 16 січня 2003 року Редакція від 14.08.2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15/conv#Text>.
2. Бюджетний Кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. Редакція від 24.08.2023 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> .
3. Концепція розвитку електронної охорони здоров'я: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.12. 2020 р. № 1671-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1671-2020-%D1%80#Text>.
4. Положення про заходи захисту та визначення порядку здійснення окремих операцій в іноземній валюті: Постанова НБУ №5 від 02.01.2019. - Режим до ступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0005500-19>
5. Положення про здійснення операцій із валютними цінностями / Постанова НБУ №2 від 02.01.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/v0002500-19>
6. Положення про порядок емісії електронних платіжних засобів і здійснення операцій з їх використанням: Постанова Національного банку України від 05.11.2014 № 705 - URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0705500-14#Text>
7. Про банки і банківську діяльність / Закон України № 2121-III від 07.12.2000 р. - URL: <http://zakon2.rada.gov.ua>.
8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV Редакція від 10.08.2022 р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
9. Про визначення системно важливих банків / Рішення Національного банку України від 27.06.2019 № 438 URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/vr438500-19#Text>
10. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення механізмів регулювання банківської діяльності / Закон України



- від 13.05.2020 № 590-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/590-20#Text>
11. Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні / Закон України № 448/96-ВР від 30.10.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/448/96-%D0%B2%D1%80#Text>
12. Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення / Закон України від 06.12.2019 № 361-IX. - URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20#n584>
13. Про запровадження міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) в Україні: Постанова Національного банку України від 28 грудня 2018 року № 162. - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-18#Text>
14. Про затвердження Змін до Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова НБУ від 06.11.2019 р. № 127. URL: [https://bank.gov.ua/admin\\_uploads/law/06112019\\_127.pdf?v=4](https://bank.gov.ua/admin_uploads/law/06112019_127.pdf?v=4)
15. Про затвердження Змін до Положення про нагляд (оверсайт) платіжних систем та систем розрахунків в Україні: Постанова від 21 січня 2020 №11. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0011500-20#Text>
16. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова НБУ № 22 від 21.01.2004 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
17. Про затвердження Інструкції про ведення касових операцій банками в Україні: Постанова Національного банку України від 25.09.2018 № 103. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0103500-18#Text>
18. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів / Постанова Національного банку України від 12.11.2003 № 492. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03>
19. Про затвердження Інструкції про порядок регулювання діяльності банків в Україні: Постанова Національного банку України від 28.08.2001 № 368. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0841-01#Text>
20. Про затвердження критеріїв та умов визначення банками, в яких державі належить 75 і більше відсотків статутного капіталу, заходів з управління проблемними активами / Постанова Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2020 р. № 281. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/281-2020-%D0%BF#Text>
21. Про затвердження Положення про організацію системи управління ризиками в банках України та банківських групах: Постанова Національного банку від 11.06.2018 № 64 редакція діє з 07.04.2020. URL : <https://zakon.rada.gov.Ua/laws/show/v0064500-18#Text>
22. Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за акредитивами / Постанова Національного банку України від 03.12.2003 № 514. URL :<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/Z1213-03>
23. Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій з векселями в національній валюті на території України / Постанова

Національного банку України від 16.12.2002 № 508. URL: [:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0174-03](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0174-03)

24. Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах / Постанова Національного банку України від 15.12.2004 № 639. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0041-05#Text>

25. Про затвердження Положення щодо пруденційних нормативів професійної діяльності на фондовому ринку та вимог до системи управління ризиками: Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 01.10.2015р. № 1597. Редакція від 24.07.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1311-15#Text>

26. Про затвердження порядків і правил обов'язкового страхування у сфері космічної діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 10.11.2010 р. № 1033. Редакція від 17.08.2021р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1033-2010-%D0%BF#top>

27. Про затвердження Порядку і правил здійснення обов'язкового авіаційного страхування цивільної авіації: Постанова Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2017 р. № 676. Редакція від 14.01.2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/676-2017-%D0%BF#n12>

28. Про затвердження Порядку і правил обов'язкового страхування предмета іпотеки від ризиків випадкового знищення, випадкового пошкодження або псування: Постанова Кабінету Міністрів України від 6 квітня 2011 р. № 358. Редакція від 21.07.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/358-2011-%D0%BF#Text>

29. Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування майнових ризиків під час промислової розробки родовищ нафти і газу у випадках, передбачених Законом України «Про нафту і газ»: Постанова Кабінету Міністрів України від 13 листопада 2013 р. № 979. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/979-2013-%D0%BF#Text>

30. Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування майнових ризиків користувача надр під час дослідно-промислового і промислового видобування та використання газу (метану) вугільних родовищ: Постанова Кабінету Міністрів України від 13 листопада 2013 р. № 980. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/980-2013-%D0%BF#n8>

31. Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності інвестора, в тому числі за шкоду, заподіяну довкіллю, здоров'ю людей, за угодою про розподіл продукції, якщо інше не передбачено такою угодою: Постанова Кабінету Міністрів України від 13.11.2013 р. № 981. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/981-2013-%D0%BF#n8>

32. Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовивбухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська

діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру: Постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.2002 р. № 1788. Редакція від 04.03.2016р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1788-2002-%D0%BF#Text>

33. Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2002 р. № 733. Редакція від 05.04.2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/733-2002-%D0%BF#Text>

34. Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам: Постанова Кабінету Міністрів України від 09.07.2002 р. № 944. Редакція від 16.11.2021р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/944-2002-%D0%BF#Text>

35. Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності громадян України, що мають у власності чи іншому законному володінні зброю, за шкоду, яка може бути заподіяна третій особі або її майну внаслідок володіння, зберігання чи використання цієї зброї: Постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 402. Редакція від 03.07.2021р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/402-2002-%D0%BF#Text>

36. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності: Постанова Кабінету міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419. Редакція від 02.12.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#n12>

37. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: Постанова Кабінету міністрів України від 28.02.2002 р. № 228. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF#Text> .

38. Про затвердження Правил складання та подання звітності учасниками ринку небанківських фінансових послуг до Національного банку України: Постанова Правління Національного банку України від 25.11.2021 р. № 123. Редакція від 05.07.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0123500-21#Text>

39. Про здійснення операцій з використанням електронних платіжних засобів / Постанова Національного банку України від 05.11.2014 № 705. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0705500-14#Text>

40. Про Концепцію адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу: Постанова Кабінету Міністрів України від 16.08.1999 р. № 1496. Редакція від 21.05.2003 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1496-99-%D0%BF#Text>

41. Про Національний банк України: Закон України, затверджений Верховною Радою України від 20.05.1999 № 679-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14>

42. Про обов'язкове страхування цивільної відповідальності за ядерну шкоду: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.06.2003 р. № 953. Редакція від 17.09.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/953-2003-%D0%BF#Text>

43. Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів: Закон України від 1 липня 2004 року № 1961-IV. Редакція від 17.08.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1961-15#Text>

44. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 05.04.2007 № 877-V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16>

45. Про особливості страхування сільськогосподарської продукції з державною підтримкою: Закон України від 09.02.2012 № 4391-VI. Редакція від 24.07.2021 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4391-17>

46. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: Закон України від 05.04.2001 № 2346-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14#Text>

47. Про схвалення Методики розрахунку економічних нормативів регулювання діяльності банків в Україні / Рішення Національного банку України від 15.12.2017 № 803. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/vr803-500-17#Text>

48. Про схвалення Методичних рекомендацій щодо організації та функціонування систем ризик-менеджменту в банках України / Постанова НБУ від 02 серпня 2004 р. № 361. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v03-615-00-04#Text>

49. Про утворення Національної служби здоров'я України: Постанова Кабінету Міністрів від 27.12.2017р. №1101 URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-utvorennya-nacionalnoyi-sluzhbi-zdorovya-ukrayini>

50. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг: Закон України від 12.07.2001 № 2664-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2664-14#Text>

51. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23 лютого 2006 року № 3480-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3480-15/page>

52. Цивільний кодекс України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

53. Щодо узгодження законів, підзаконних та адміністративних положень стосовно започаткування та ведення діяльності прямого страхування, іншого, ніж страхування життя: Перша Директива Ради 73/239/ЄЕС від 24 липня 1973 р. Редакція від 18.06.1992 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_281/conv#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_281/conv#Text)

54. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. №280/97-ВР. Редакція від 03.08.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>

55. Про електронну комерцію / Закон України № 675-VIII від 03.09.2015

р.. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19#Text>

56. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

57. Про фінансовий лізинг: Закон України від 16.12.1997 № 723/97-ВР. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/723/97-%D0%B2%D1%80#Text>

58. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Редакція від 24.08.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

59. Про споживче кредитування: Закон України від 15.11.2016 № 1734-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1734-19#Text>

60. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. Редакція від 01.01.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#top>

61. Про валюту і валютні операції / Закон України від 21.06.2018 № 2473-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19>

62. Про страхування : Закон України від 18.11.2021р. № 1909-IX. Редакція від 06.05.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20#Text>

### **Інформаційні ресурси (офіційні сайти):**

1. Верховна Рада України : веб-сайт. URL: [www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)
2. Державна казначейська служба України: веб-сайт. URL: <http://treasury.gov.ua>.
3. Державна податкова служба України: веб-сайт. URL: <https://tax.gov.ua>
4. Державна служба статистики: веб-сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
5. Державна служба фінансового моніторингу України: веб-сайт. URL: <https://fiu.gov.ua>
6. Державний веб-портал бюджету для громадян. URL: <https://openbudget.gov.ua/>
7. Кабінет міністрів України: веб-сайт. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
8. Ліга страхових організацій України : вебсайт. URL: <http://uainsur.com/>
9. Міністерство соціальної політики України: веб-сайт. URL: <https://www.msp.gov.ua/news/12286.html>
10. Міністерство фінансів України: веб-сайт. URL: <https://www.minfin.gov.ua>
11. Моторне (транспортне) страхове бюро України: вебсайт. URL: <https://mtsbu.ua/ua/>
12. Національна асоціація страховиків України: веб-сайт. URL: <https://www.nasu.com.ua/>
13. Національна бібліотека імені В.І. Вернадського: веб-сайт. URL:

<http://www.nbu.gov.ua/>

14. Національний банк України: веб-сайт. URL: <https://bank.gov.ua/>

15. Обласна універсальна наукова бібліотека ім. Д. І. Чижевського: веб-сайт. URL: <https://library.kr.ua/>

16. Репозитарій ЦНТУ. URL: <http://dspace.kntu.kr.ua/>

# ДОДАТКИ

Додаток А  
Друкується

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ФІНАНСІВ, БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ ТА СТРАХУВАННЯ

## ЗВІТ

з проходження виробничої практики  
на базі практики \_\_\_\_\_

здобувача (ки) III курсу ФС-23 групи  
першого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська  
справа, страхування та фондовий ринок»  
Петренко П.П.  
(прізвище та ініціали)

Керівник  
доцент, канд.екон.наук  
Сидоренко С.С.  
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та  
ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_  
Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Комісія: \_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.П. керівника практики)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.П. членів комісії)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (П.І.П. членів комісії)

КРОПИВНИЦЬКИЙ - 2023

Міністерство освіти і науки України  
Центральноукраїнський національний технічний університет

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

Виробнича практика

(вид і назва практики)

здобувача Петренко Петра Петровича

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення економічний

Кафедра, циклова комісія Фінанси, банківська справа та страхування»

освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

(назва)

IV курс, група ФС-23



Здобувач Петренко Петро Петрович  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу



Підприємства, організації, установи «24» січня 2023 року

провідний економіст фінансового відділу Іванов І.І.  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи



Підприємства, організації, установи «28» лютого 2023 року

провідний економіст фінансового відділу Іванов І.І.  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

### Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки	×					
2	Ознайомлення з роботою бази практики, структурою, положенням, сферою діяльності, посадовими обов'язками та документацією.	×					
3	Робота за індивідуальним завданням згідно з тематикою та планом виробничої практики	×	×	×			
4	Написання та оформлення звіту з виробничої практики				×		
5	Захист звіту з виробничої практики					×	

Керівники практики:

від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_ Сидоренко С.С.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_ Іванов І.І.  
(підпис) (прізвище та ініціали)



**Відгук і оцінка роботи студента на практиці**

ПАТ «ЛТД»

(назва підприємства, організації, установи)

Blank lined area for text input.

Керівник практики від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_

Іванов І.І.



(прізвище та ініціали)

« 28 » лютого 2023 року

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу  
про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку « 4» березня 2023 року

Оцінка:

за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_ *Сидоренко С.С.* \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

УГОДА № 33

на проведення практики здобувачів закладу вищої освіти

місто Кропивницький «10» січня 2023 р.Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Центральноукраїнський національний технічний університет

(повне найменування навчального закладу)

(далі - вищий навчальний заклад), в особі \_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі \_\_\_\_\_

(статут або доручення)

і, з другої сторони, ПАТ «ЛТД»

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі директора Іванова І.І.

(посада,

\_\_\_\_\_, що діє на підставі

прізвище та ініціали)

статуту ПАТ «ЛТД»

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів:

1. *Петренко Петра Петровича (ФС-23)*
- 2.
- 3.

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
	<i>072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»</i>	<i>4</i>	<i>виробнича</i>	<i>1</i>	<i>24.01.2023</i>	<i>28.02.2023</i>

1.2. Надіслати до закладу вищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувача.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання здобувачами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати здобувачам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової

дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу вищої освіти.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу м. Кропивницький, просп. Університетський, 8


Бази практики м. Кропивницький, вул. Кропивницька, 7

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

База практики:

  
\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
« 9 » січня 2023 року

  
\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
« 10 » січня 2023 року